

# 执业电子会员证下载功能用户手册(会员版)

1、使用登录名和密码在“中国注册会计师行业管理信息系统 <http://cmispub.cicpa.org.cn>”完成系统登录，登录时需选择用户类型为“注册会计师”，证书编号为注册会计师证书编号，具体登录界面如下：

中国注册会计师协会

中国注册会计师行业管理信息系统  
The Chinese Institute of Certified Public Accountants

建议使用IE8及以上浏览器，最低分辨率要求为：1024\*768

**用户登录**

用户类型：[注册会计师](#)

证书编号：

输入密码：

验证码： 2903

[登录](#) [重置](#)

登录前请您仔细阅读【[登录说明](#)】

**非执业会员申请**

**非执业申请进度查询**

**单位会员(事务所)申请**

**单位会员申请进度查询**

**业务管理平台**

**栏目寄语：**

欢迎进入中国注册会计师行业管理信息系统——公众查询。通过本栏目，您可以查询包括取得证券、期货相关业务许可证会计师事务所在内的所有事务所及其注册会计师的基本信息和诚信信息，其中的惩戒和处罚信息包括各级注协惩戒信息，以及各级注协从有关部门公开信息和相关文件中收集的刑事处罚和行政处罚信息。本栏目是在财政部领导和中注协理事会的指导下建设起来的，目的是进一步增进社会公众对行业的了解和信赖，提高行业管理的透明度，接受公众对行业的监督，促进行业会员不断增强诚信意识，建立健全行业诚信体系。对本栏目所披露的信息和栏目设计的意见和建议，请发邮件至 [cicpamis@cicpa.org.cn](mailto:cicpamis@cicpa.org.cn)

**重要新闻**

[国务院“互联网+督查”平台公开征集涉企乱收费问题线索](#)

**公众查询**

- [会计师事务所信息查询](#)
- [注册会计师信息查询](#)
- [取得证券、期货相关业务许可证会计师事务所信息](#)
- [取得证券、期货相关业务许可证会计师事务所及分所的注册会计师信息](#)
- [会计师事务所综合评价信息](#)

服务热线: 010-88250337/0338 电子邮箱: [cicpamis@cicpa.org.cn](mailto:cicpamis@cicpa.org.cn)

**常见问题**

2、执业会员登录系统后点击左侧的“下载会员证”进入下载页面，页面上会显示需要打印到执业电子会员证上的信息和照片，照片默认使用全科合格证电子照片，页面如下：

中国注册会计师协会 返回首页

## 中国注册会计师行业管理信息系统

The Chinese Institute of Certified Public Accountants

建议使用IE8及以上浏览器，最低分辨率要求为：1024\*768

▼ 基本情况

- 基本信息
- 专业资格信息
- 变动信息
- 年检信息
- 境外资格信息
- 会员证明信（英文版）
- 下载会员证

▼ 社会责任信息

- 行业研究工作
- 担任理事情况
- 担任委员情况
- 担任人大代表
- 担任民主党派
- 公益活动
- 综合信息

▼ 行业知识库

- 注册会计师行业法律法规库

▼ 继续教育

- 远程培训
- 学时证明下载

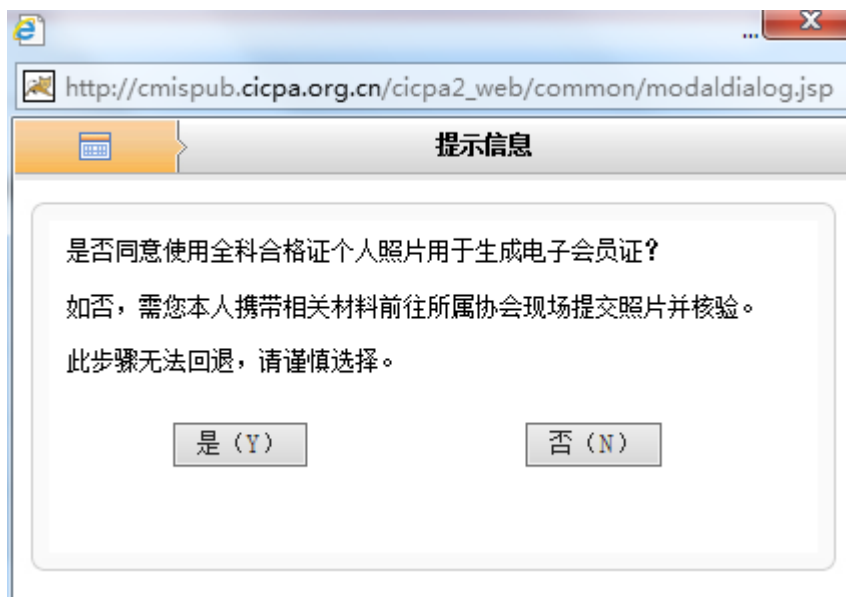
[修改密码] [退出]

### 会员证信息

姓名	周燕	<input checked="" type="checkbox"/> 没有找
性别	女	
证书编号	10000000000000000000	
会员类别	执业会员	
入会时间	2000-01-01	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">信息确认并下载会员证</div>		

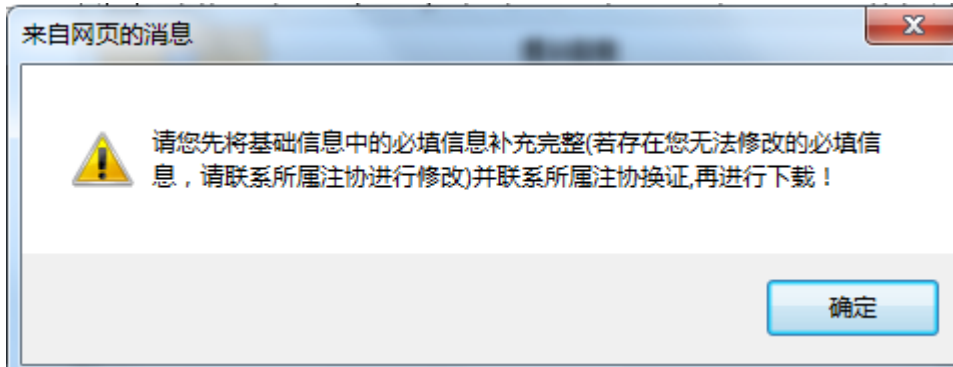
1. 更换照片需要进行现场审核，点击此处查看咨询电话。  
 2. 如您将证书展示使用，建议专业文印店制作；其他用途使用，普通彩色打印机即可。  
 3. 建议使用 Adobe Acrobat Reader DC 查看非执业会员证书。

3、点击“信息确认并下载会员证”按钮，若正常获取到全科合格证电子照片，系统将提示执业会员确认是否使用全科合格证电子照片，具体提示如下：



4、当执业会员点击“是”同意使用全科合格证电子照片时，系统会判断执业会员信息基础信息是否完整，如果信息完整即可完成会员证下载。如果信息不

完整将提示会员将基础信息中的必填信息补充完整，具体提示如下：

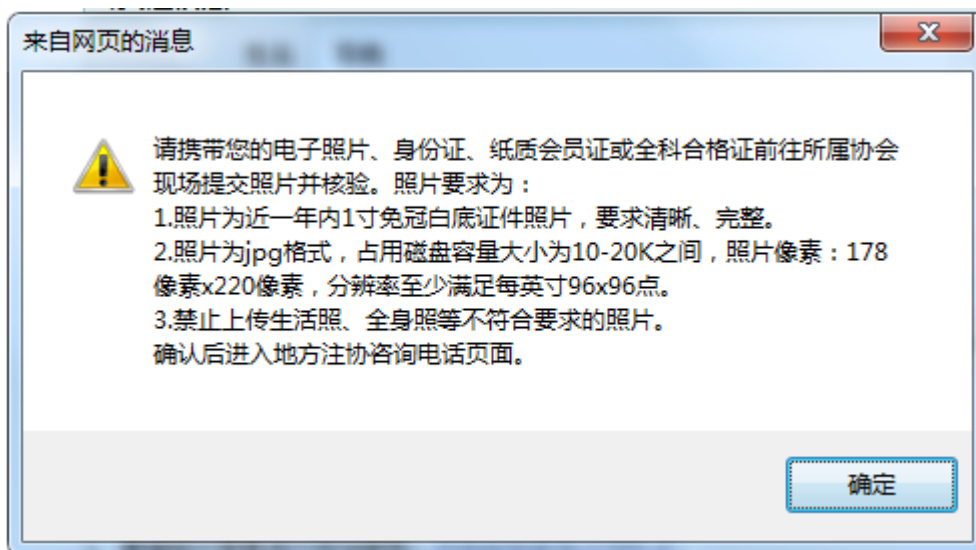


5、当执业会员基础信息不完整时，点击“确定”将跳转到会员“基本信息”页面，点击“修改信息”完成基础信息补充，补充完成后回到“下载会员证”界面即可完成执业电子会员证下载，基本信息页面如下：



信息修改界面

6、如果系统无法获取到执业会员全科合格证电子照片或者选择通过审核重新提交照片，系统将提示执业会员前往所属协会现场提交电子照片，点击确定进入地方注协咨询电话页面之后可替换为各地审核通知。完成照片现场提交和审核并完成基础信息补充后可根据上述步骤完成会员证下载，具体提示如下：



## 电子会员证电子章验证方法 ——PDF 阅读器添加可信任证书

部分用户反馈在“中国注册会计师行业管理信息系统”中下载执业会员电子证后，在本地打开 PDF 文件时，文末电子签章显示异常。问题的原因是 PDF 阅读器缺少可信任的证书。现将两种常见 PDF 阅读器（Adobe、福昕）添加可信任证书的操作步骤描述如下：

### 一、Adobe 阅读器

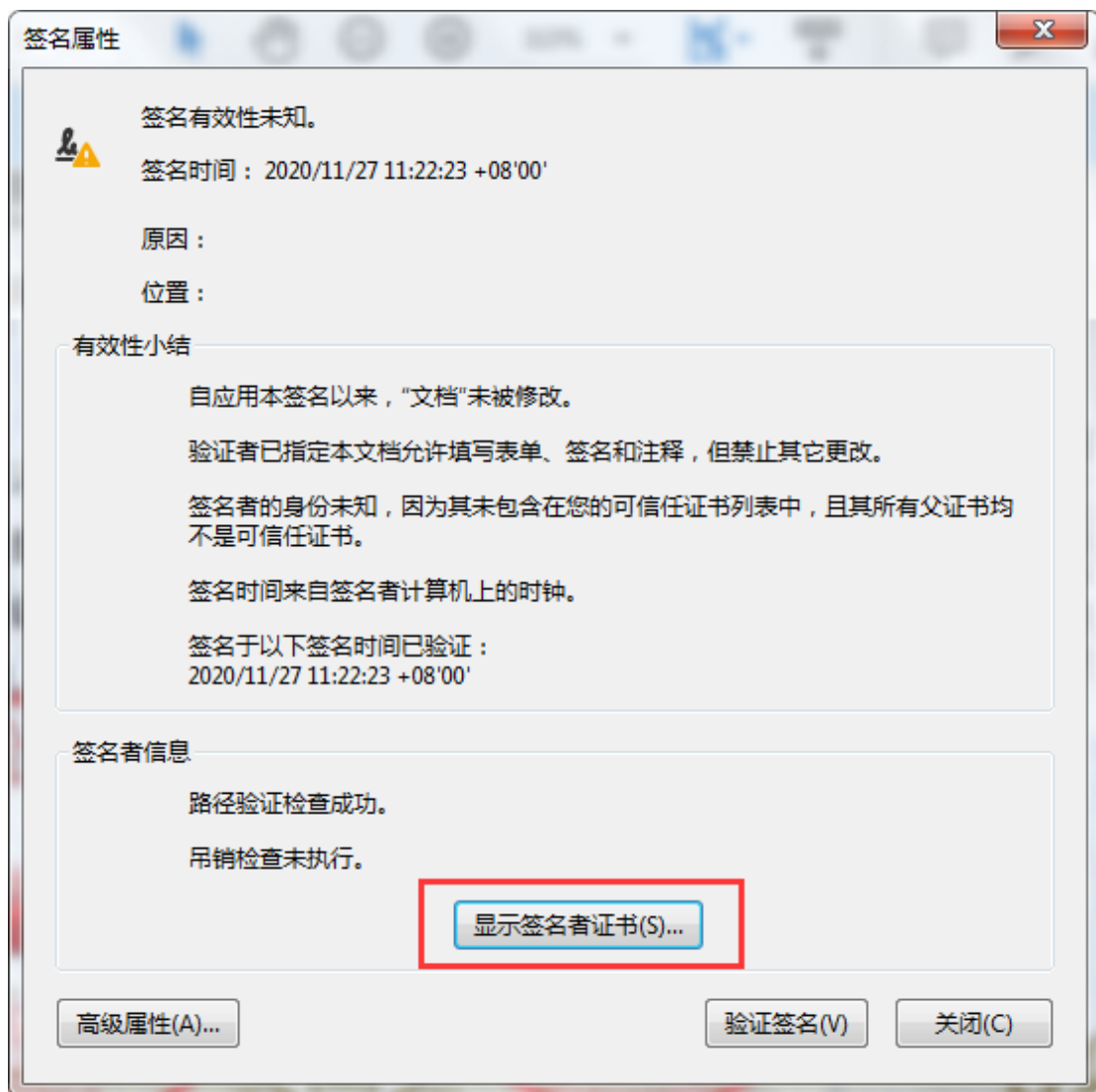
第一步：打开文件，提示“至少一个文件签名有问题”。



第二步：点击文件结尾处电子签章，弹出对话框提示“签名有效性未知”；点击“签名属性”。



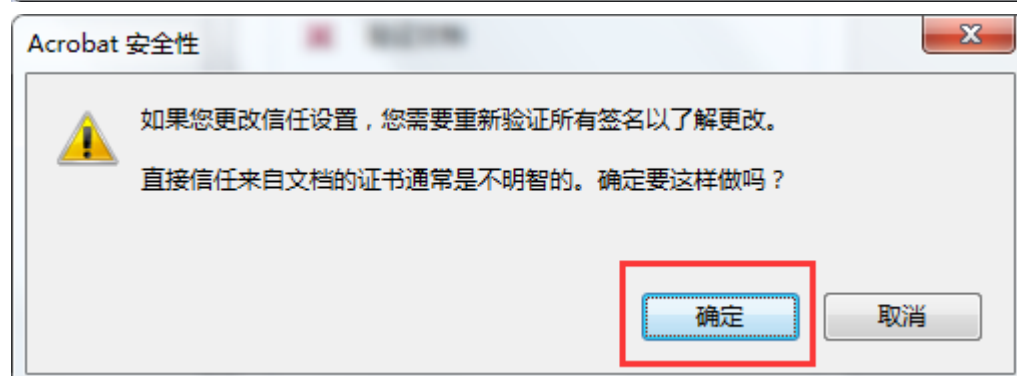
第三步：点击“显示签名者证书”。



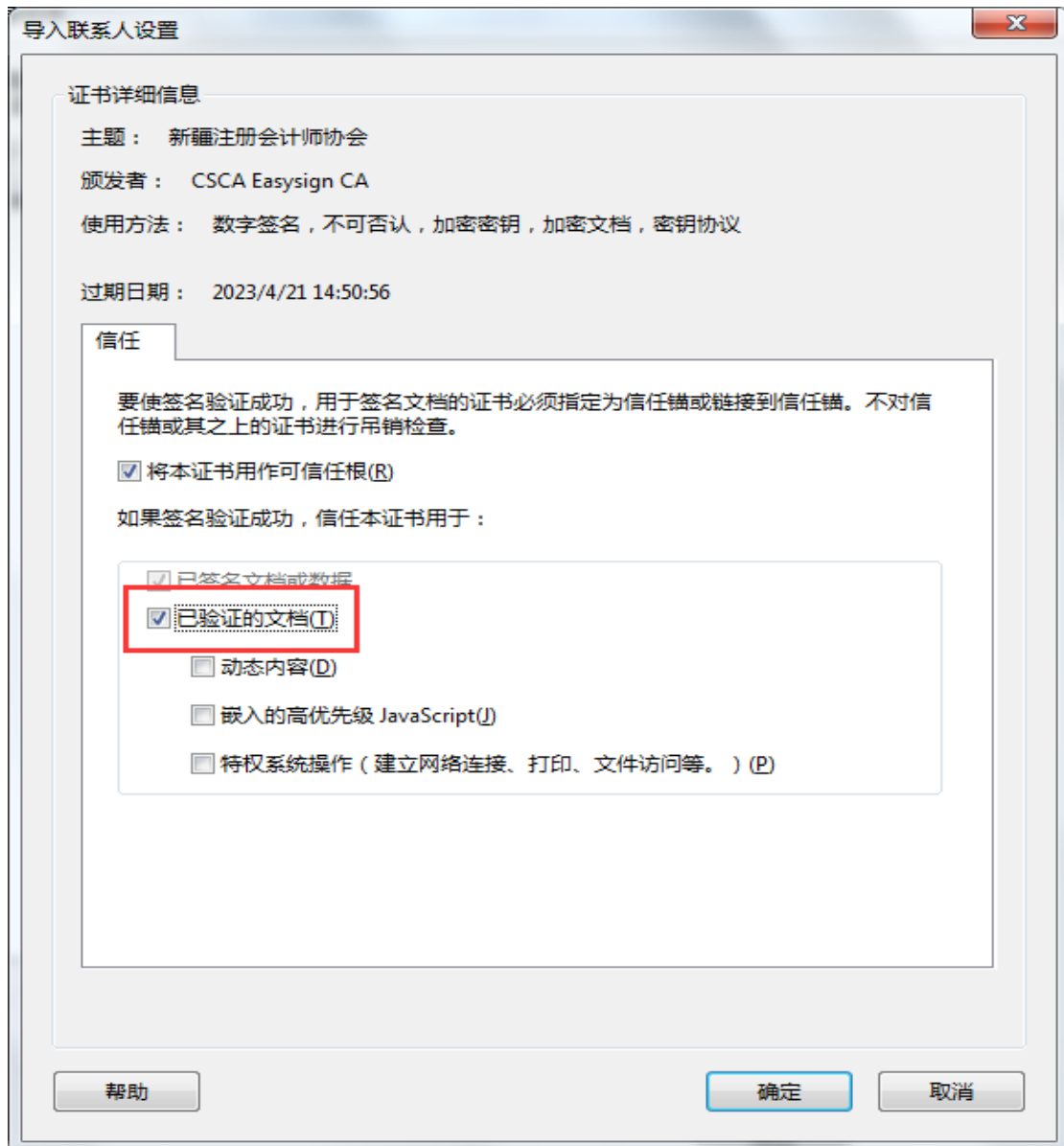
第四步：在“证书查看程序”对话框中选择“信任”菜单，并点击“添加到



可信任证书”。此时弹出“Acrobat 安全性”对话框,点击“确定”。



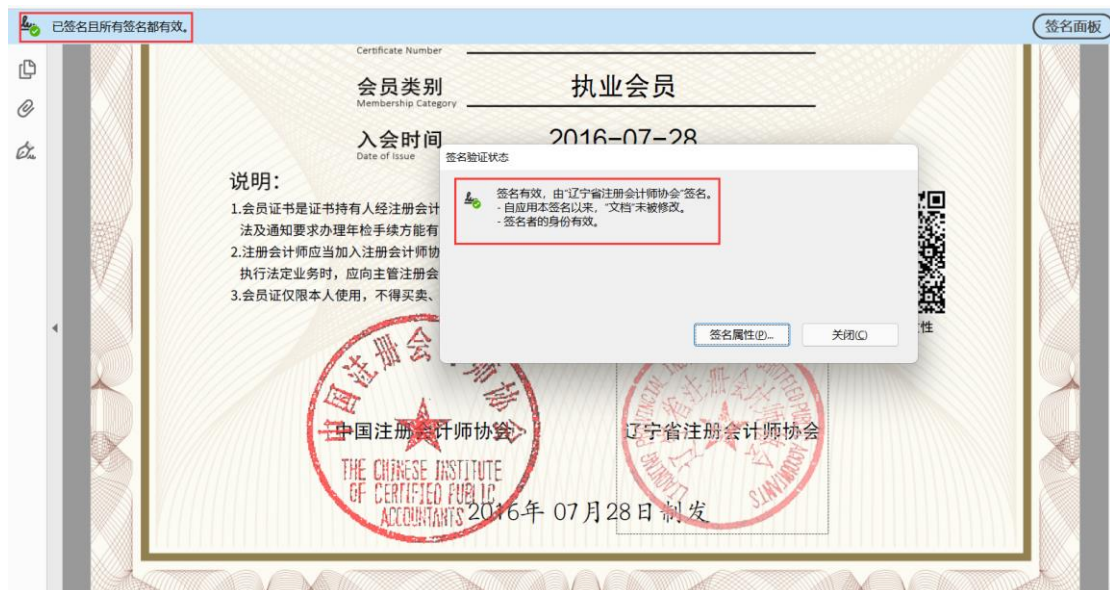
第五步：在“导入联系人设置”对话框中，勾选“已验证的文档”，并点击两次“确定”，关闭两个对话框。



第六步：点击“验证签名”并“关闭”对话框。



此时，可信任证书添加完毕。再次点击文件结尾处电子签章，显示“签名有效。”



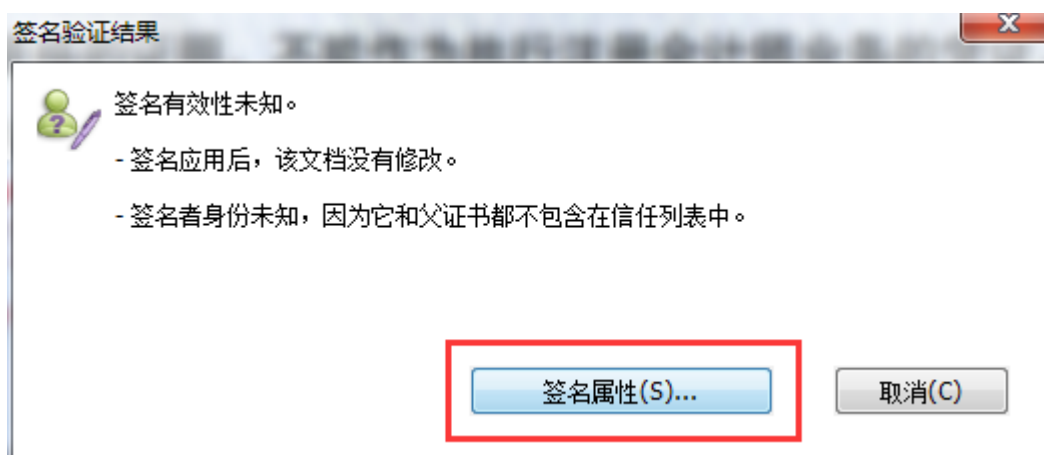
## 二、福昕阅读器



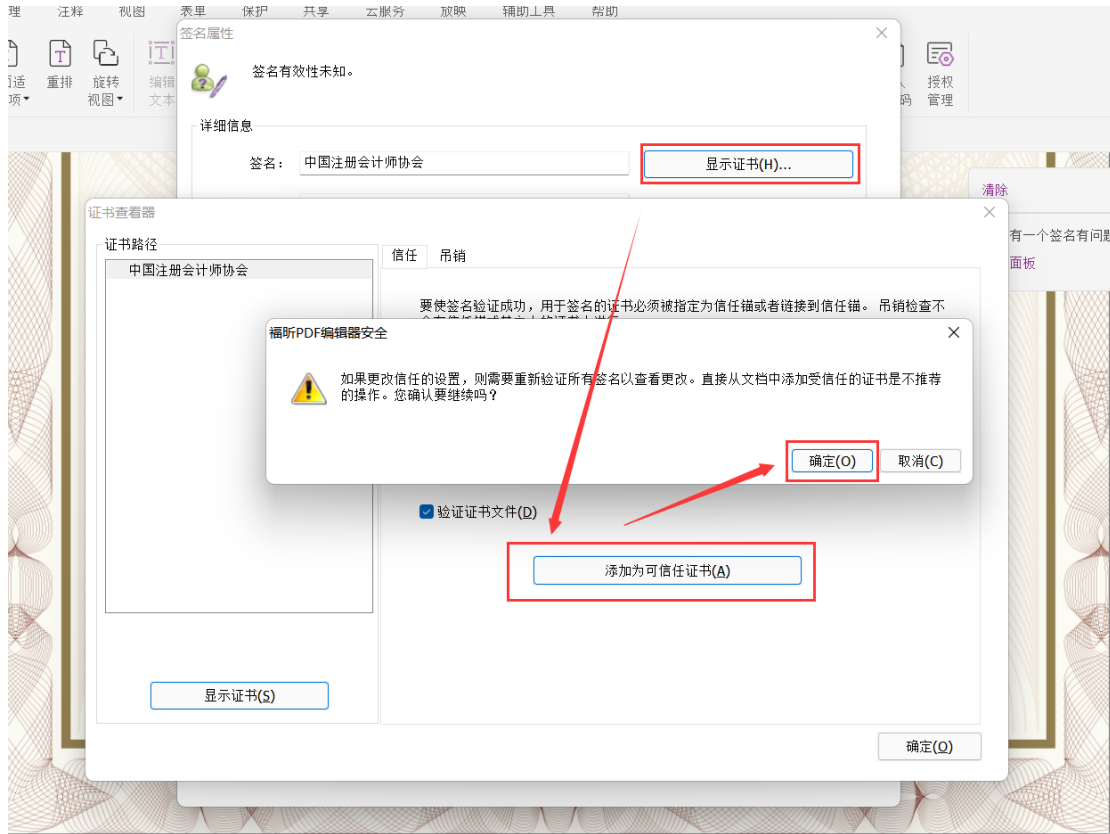
第一步: 打开文件, 在文件结尾处“右键”点击电子签章, 选择“验证签名”。



第二步: 根据弹出的提示, 点击“签名属性”。



第三步: 依次在签名属性对话框中点击“显示证书”、在证书查看器对话框的信任菜单点击“添加为可信任证书”, 并在安全提示对话框点击“确定”。



此时,可信任证书添加完毕。再次点击文件结尾处电子签章,显示“签名有效。”

